

T.C

KÖRFEZ KAYMAKAMLIĞI

HEREKE NUH ÇİMENTO ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





Okul/Kurum Bilgileri

İli: KOCAELİ		İlçesi: KÖRFEZ	
Adres:	Hacı Akif Mah.Şehri Sok. No.6 Hereke/Körfez/KOCAELİ	Coğrafi Konum (link)	https://herekenuhcimentoortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php?R=1&iframe=true&w idth=90%&height=90%
Telefon Numarası:	02625114079	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	713709@meb.k12.tr	Web sayfas ı adresi:	https://herekenuhcimentoortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	713709	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Bir toplumun çağdaş medeniyet seviyesini yakalayabilmesi ve ilerleyebilmesi için üzerinde durması gereken en önemli husus “eğitim” dir. Bizler, eğitimciler olarak geleceği iyi okumak; çocuk ve gençlerin, geleceğin getireceği yeni durumlara etkin bir şekilde uyum sağlamalarına yardımcı olmak konusunda eğitim anlayışımızı yenilemek

zorundayız. Öğrencilerimizi beyin gücünü kullanmasını bilen, bilginin bir güç olduğunu anlamış, neyi, niçin, nasıl yapılacağını bilen, neyi en iyi şekilde nasıl öğrenebileceğini bilen, beynindeki bilgiyi, kalbinden sevgiyi eksik etmeyen insanlar olarak yetiştirmeliyiz.

Ülkemizin geleceğinden sorumlu kurumlardan biri olan Hereke Nuh Çimento Ortaokulu çağdaş medeniyetin ortağı bireyler yetiştirmek, yaşanabilir bir çevre oluşturmaya katkıda bulunmak, eğitimde insani değerleri ön planda tutmak, eğitimde demokrasi kültürü olan kararlara katılımı sağlamak, paydaşları bilgi ve kültüründen faydalandırmak, yapılacak olan faaliyetlerin planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak, verimliliği arttırmak, sürekli gelişim sağlamak için insanı kendisini gerçekleştirmesinin önündeki engellerin kaldırılmasını kendisine amaç edinmiştir. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılmaması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Okul olarak, ülke içerisindeki tüm okullarımız gibi eğitim adına, çocuklarımız için elimizden geleni yaptığımız kanaatini taşımaktayız. Ancak çalışmalarımızı yeterli görmenin bizleri başarısızlığa götüreceği inancındayız. G.Bancfort’ un ifade ettiği gibi” Yapılanı kafi bulmamak bir insanın, bir cemiyetin veya milletin ileri gitmesinde atılan ilk adımdır.” yaptıklarımızı yeterli görmemekteyiz. Bu amaçla belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait Stratejik Plânı hazırlanmıştır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum. Hep beraber koruyacağımız bir yapıyı tüm kurum paydaşları olarak hep beraber yerleştirmek için çaba sarf etmekteyiz. Devler gibi eserler bırakmak için hep beraber karıncalar gibi çalışacağız.

Abdurrehim TOHUMCU
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2 Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ.....	9
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	11
2.3 Mevzuat Analizi	12
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	13
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	14
2.6 Paydaş Analizi.....	15
2.7 Kuruluş İçi Analiz	18
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	18
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	19
2.7.3 Teknolojik Düzey	21
2.7.5 İstatistik Veriler	24
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	28
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	29
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	30
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	32
4. MALİYETLENDİRME.....	40
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	42
EKLER:.....	43

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Abdurrahim TOHUMCU	Okul Müdürü	Mehmet Semih GÜLTAÇ	Müdür Yardımcısı
Mehmet Semih GÜLTAÇ	Müdür Yardımcısı	Berna OĞUZ	Öğretmen
Mahmut YILDIRIM	Öğretmen	Yıldıray OLGUN	Öğretmen
Hülya SOYÇİÇEK	Okul Aile Birliği Başkanı	Merve SİLİ	Veli
Aslı BALATLIOĞLU TORAY	Okul Aile Birliği Başkanı Yrd.	Kadriye AKINCI	Veli

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1 Kurumsal Tarihçe

19.Yüzyılın sonlarına doğru günün şartlarına ve o zamanın Hereke' sine göre açılan Sümerbank İlkokulu süratle artan nüfus ve buna paralel olarak öğrenci artışına cevap veremez duruma gelmiştir. Zamanın idarecileri konuya eğilmişler, bugün kendilerini rahmetle andığımız Sadettin YALIM, Ahmet YANAR, Süheyp ÇELEN, Müfit TEOMAN, İbrahim ALPAK Necdet BİROL ve Asiye ÜLKER' den oluşan Kurucu Üyeler 30 Kasım 1956 tarihinde "OKUL YAPTIRMA ve ÖĞRENCİLERİ KORUMA DERNEĞİ" ni Hereke' de yeni bir okul yaptırmak amacıyla faaliyete geçirmişlerdir. Hayırsever Hereke halkının derneğe ödedikleri aidatlarla bir okul arsası almak için para biriktirmeye başlamışlardır. Nuh Çimento Sanayi Anonim Şirketi kurucularından Sayın Ahmet ESKİYAPAN' ın şahsen yaptığı 25.000 liralık bağışla dernek okul arsasını alabilecek duruma gelmiştir. Bağlar içi mevkiinde Cehri AKKAŞ, Mehmet Ali AR ve Emine AMASYA' ya ait 3040 Mt2 arsa 54.000 lirası dernekten, 66.000 lirası devletten olmak üzere 120.000 liraya satın alınarak 1969 yılında tapusu vilayete teslim edilmiştir. Aradan yıllar geçmesine rağmen arsası alınan okul yapılamıyordu. Nihayet Nuh Çimento Sanayi Anonim Şirketinin sayın kurucu ortakları Hereke' de modern bir okul yaptırmaya karar verdiler ve ayırdıkları 1.000.000 lirayı Bayındırlık Müdürlüğü emrine verdiler. Kısa zamanda inşaatı tamamlanan okulumuz 23 Mart 1973 günü törenle açıldı. 37 yıllık eğitim-öğretim süresi boyunca, 1999 yılında Büyük Marmara Depremi de atlatarak 2010 yılına kadar gelen binamız, artık kendini taşıyamaz hale gelmişti. Nuh Çimento Eğitim ve Sağlık Vakfı bünyesinde tekrar ihaleye çıkılarak 2.000.000 TL bedelle KOYAPI' ya ihale edilen yeni okul binası 1 yıl gibi kısa bir sürede tamamlanarak 2011 yılının Eylül ayında hizmete girmiştir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Hereke Nuh Çimento Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır.

2019-2023 Stratejik Planı'nda amaç, strateji, performans ve eylem planları uygulanmaya gayret edilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu incelemelerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Hereke Nuh Çimento Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve "Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır." şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında bulunan

performans göstergelerinin 12'sinde %75 ve üzerinde, 2'sinde %50-74,99 aralığında, 3'ünde %25-49,99 aralığında ve 2'sinde %0-24,99 aralığında performans sergilendiği görülmüştür.

Hereke Nuh Çimento Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan Amaç 4 "Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir." şeklinde belirtilmiştir.

Hereke Nuh Çimento Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan planlar doğrultusunda, okulumuzun kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı, uygulanan stratejiler sayesinde %90'a çıkarılmıştır. İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı artırılarak %80 oranına ulaşmıştır.

Hereke Nuh Çimento Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan hedefler doğrultusunda; veliler ve öğretmenlerle yapılan işbirliği sonucunda; devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılarak, devamsızlık yapan öğrenci oranı istenilen oranda düşmüştür.

Hereke Nuh Çimento Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan eylem planları doğrultusunda; aylık deneme sınavları yapılmış, sınıf seviyesinde kazanımları elde eden öğrenci oranları tespit edilmiştir.

Hereke Nuh Çimento Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan eylem planları doğrultusunda; yıl boyunca herhangi bir kültürel etkinliğe katılan öğrencilerin oranı %20'lerden %80'lere yükselmiştir. Okulun çok amaçlı salonunda yıl boyunca yapılan gösteri ve programlara, her kademedeki öğrenci katılımı desteklenmiş ve teşvik edilmiştir.

Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında Hereke Nuh Çimento Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan söz konusu hedeflerin yeni planda da yer almasının gerektiğine karar verilmiştir.

2.3 Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Eğitim	P. 12 Orta Vadeli Program (2024-2026)'da Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuz hizmetleri; eğitim ve öğretim, rehberlik, sosyal, kültürel ve sanatsal, sportif, insan kaynakları, okul-aile birliği, öğrencilere yönelik ve öğrenme ortamına yönelik olmak üzere 9 (dokuz) faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim – Öğretim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Yardımlaşma bilinci aşlamak Öğrenci Gezileri Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler
Sportif faaliyetler	Futbol Atletizm Voleybol Basketbol Geleneksel Türk Oyunları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Bölgesel Tarihi Tanıtım Gezileri Resim Müzik
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi Öğretmen ve idarenin gelişimleri destekleyen seminer, kurs ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	Veli rehberlik faaliyetleri (Seminerler)
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Çeşitli Sosyal Etkinlikler Çeşitli Kültürel Etkinlikler
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Geleneksel Türk Oyunları Alan Oluşturulması Teknolojik Sınıf Ortamı

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		x	5
Valilik		x	4
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		x	5
Kaymakamlık		x	4
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		x	5
Öğretmenler	x		5
Öğrenciler	x		5
Veliler	x		5
Okul Aile Birliği	x		5
Diğer çalışanlar	x		3
Kocaeli Üniversitesi		x	4
Körfez Belediyesi		x	3
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		x	3
Muhtarlık			2
Sivil Toplum Kuruluşları		x	3

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Hereke Nuh Çimento Ortaokulu iç paydaşlarından olan öğrencilerimize dağıtılan anketlerin değerlendirilmesi sonucunda öğrenciler;

1. Öğretmenleri ile ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebildiklerini,
 - 16
 2. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla konuşabildiklerini,
 3. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabildiklerini,
 4. Arkadaşları ile birlikte okula ilettikleri öneri ve isteklerinin okulun imkanları çerçevesinde büyük oranda dikkate alındığını,
 5. Okulda kendilerini güvende hissettiklerini,
 6. Okulda kendileri ile ilgili alınan kararlarda onların görüşlerinin büyük ölçüde dikkate alındığını,
 7. Öğretmenlerinin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemleri kullandıklarını,
 8. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanıldıklarını,
 9. Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderme konusunda kısmen katılım gösterdiklerini,
 10. Okulun içi ve dışının temiz olduğuna büyük oranda katıldıklarını,
 11. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlarının kısmen yeterli olduğunu,
 12. Okul kantininde satılan malzemelerin sağlıklı ve güvenilir olduğunu,
 13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlendiğini
- Analiz edilmiştir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Hereke Nuh Çimento Ortaokulu iç paydaşlarından olan öğretmenlerimize dağıtılan anketlerin değerlendirilmesi sonucunda öğretmenler;

1. Okulda alınan kararlarda, çalışanların katılımının büyük ölçüde sağlandığı;
 - 17
 2. Okuldaki tüm duyuruların çalışanlara büyük ölçüde zamanında iletildiği,
 3. Okuldaki her türlü ödüllendirilmede adil olunarak, tarafsızlık ve objektiflik esasının büyük ölçüde sağlandığı,
 4. Çalışanların kendilerini, okulun değerli bir üyesi olarak hissettikleri,
 5. Okulun kendilerini geliştirme imkânı tanıdığı,
 6. Okulun, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma büyük ölçüde sahip olduğu,
 7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin büyük ölçüde düzenlendiği,
 8. Okulda öğretmenler arasında ayrımın yapılmadığı,
 9. Okulda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmaların yapmakta olduğu,
 10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
 11. Yöneticilerin, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır olduğunu,
 12. Okulda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yeterli olmadığını,
 13. Öğretmenlerin, kendi alanına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip ettikleri ve kendilerini güncelleme konusunda büyük bir
- istek içinde oldukları,
- Analiz edilmiştir.

Veli Anketi Sonuçları:

Hereke Nuh Çimento Ortaokulu iç paydaşlarından olan velilerimize dağıtılan anketlerin değerlendirilmesi sonucunda veliler;

1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiklerini,

18

2. Kendilerini ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrendiklerini,

3. Öğrencileri ile ilgili konularda okuldan rehberlik hizmeti alabildiklerini,

4. Okula ilettikleri istek ve şikâyetlerin okul imkanları çerçevesinde dikkate alındığını,

5. Öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandıklarını,

6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemlerinin yeterli düzeyde alındığı,

7. Okulda kendilerini ilgilendiren kararlarda görüşlerinin alındığını,

8. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ettiklerini,

9. Öğrencisinin okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını;

10. Okulun, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu,

11. Okulun her zaman temiz ve bakımlı olduğunu,

12. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlarının kısmen yeterli olduğunu,

13. Okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmekte olduğunu,

Analiz edilmiştir

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması

Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	- Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir - Okulun günlük işleyişini denetler eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve - - - - Okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin başarılması için çalışır.
Müdür Yardımcısı	- Anasınıfı ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek. - Özel Eğitimle ilgili iş ve işlemleri takip etmek. - Karneleri Hazırlamak. - Sosyal Kulüp Faaliyetlerini yürütmek, kurula başkanlık yapmak - Yazı ve kayıt işlerinin düzenli yürütülmesini sağlayıp istatistik çizelgelerini günü gününe hazırlamak - Şube Öğretmenler Kurulu çalışmalarını takip etmek
Öğretmenler	
Yardımcı Hizmetler Personeli	

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	50
10.....Üzeri	1	50

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	matematik ve PDR	1	1		2
4-6 Yıl	Anasınıfı, bilişim, İngilizce	5	1		6
7-10 Yıl	Anasınıfı, sosyal bilimler, matematik	6	3		9
11-15 Yıl	Türkçe, beden eğitimi, görsel sanatlar	3	1		4
16-20	Türkçe	1	1		2
20 ve üzeri	Türkçe, teknoloji tasarım, fen bilimleri, özel eğitim	2	2		4

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	3	İlkokul	1	3
3						
4						
5						
6						

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	369	28	369	7	20	18

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	25	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	0
TV Sayısı	1	0
Yazıcı Sayısı	6	0
Fotokopi Makinası Sayısı	2	0

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0
Ekipman Odası	x		1	0
Kütüphane	x		1	0
Rehberlik Servisi	x		1	0
Resim Odası	x		1	0
Müzik Odası		x		1
Çok Amaçlı Salon	x		1	
Spor Salonu		x		1

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	35000	45000	50000	55000	60000	65000
Okul Aile Birliği	35000	35000	40000	45000	50000	55000
Özel İdare						
Kira Gelirleri						
Döner Sermaye						
Dış Kaynak/Projeler						
Diğer						
TOPLAM	70.000	80.000	90.000	100.000	110.000	120.000

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	10.000TL	10.000 TL	10.000TL	10.000TL	10.000TL	10.000TL
Küçük Onarım	5.000TL	5.000 TL	5.000TL	5.000TL	5.000TL	5.000 TL
Bilgisayar Harcamaları	0	0	0	0	0	0
Büro Makinaları Harcamaları	5.000TL	5.000 TL	5.000TL	5.000TL	5000TL	5000TL
Telefon	0	0	0	0	0	0
Sosyal Faaliyetler	15.000TL	15.000TL	15.000TL	15.000TL	20.000TL	20.000TL
Kırtasiye	15.000TL	15.000TL	20.000TL	20.000TL	20.000TL	20.000TL
GENEL	50.000TL	50.000TL	55.000TL	55.000TL	60.000TL	60.000TL

2.7.5 İstatistikî Veriler

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	BODRUM +3 KAT	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha		Yok
Derslik Alanları (m ²)	40-50	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı	Var	
Şube Sayısı	20	Bilgisayar Laboratuvarı		Yok
İdari Odaların Alanı (m ²)	36	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m ²)	51	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturum Alanı (m ²)	750	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	2520	BTS	Var	
Okul Kapalı Alan (m ²)	3000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m ²)	100			
Tuvalet Sayısı	14			
Diğer				

HEREKE NUH ÇİMENTO ORTAOKULU

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Okul Öncesi	54	51	105
5.Sınıf	23	32	55
5.Sınıf Özel Eğitim	0	0	0
6.Sınıf	28	35	63
6.Sınıf Özel Eğitim	1	1	2
7.Sınıf	38	43	81
7.Sınıf Özel Eğitim	0	1	1
8.Sınıf	27	38	65
8.Sınıf Özel Eğitim	0	0	0
TOPLAM	170	199	369

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni	8	19	27
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	3	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	11	22	33

- Öğrenci kursları ile ilgili veriler

KURS AÇILAN DERSLER	KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI
Türkçe (1 öğretmen)	18
İngilizce (2 öğretmen)	33
Matematik (1 öğretmen)	23
Fen bilimleri (1 öğretmen)	30

- Ulusal düzeyde başarı sağlayan öğrenci sayımız 2023 LGS’de Fen Lisesine 5 öğrenci ve nitelikli okullara 7 öğrenci kazandırmış bulunmaktayız.
- Okulumuzda milli bayramlar(29 Ekim Cumhuriyet bayramı,24 Kasım Öğretmenler Günü, 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü, 12 Mart İstiklal Marşının Kabulü,23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı) gibi kutlama ve anma faaliyetlerimiz yapılmaktadır.
- Etkinliklere tüm öğrenci ve öğretmen ve velilerimizin katılımı sağlanmaya çalışılmaktadır.
- Cumhuriyetimizin 100.yılında Ankara gezimiz ve Çanakkale gezileri düzenlenmiş öğrenci öğretmen ve velilerimizin katılımı sağlanmıştır. Ayrıca anasınıfı öğrencilerimizin kültürel gezileri, müze ve sergi faaliyetleri olduğu gibi, 7. Ve 8. Sınıf öğrencilerimiz için lise tanıtım gezileri düzenlenmiştir.
- Okulumuzda Bocce, Dart, Bilek Güreşi, Futbol ve basketbol branşlarında takımlarımız mevcuttur.
- 2 beden eğitimi (antrenör) öğretmenimiz bulunmaktadır.
- Lisanslı öğrenci sayımız 65’tir.
- Bocce branşında il 4.lüğü
- Bilek güreşi branşında il 1.liği ve Ankara’daki Türkiye şampiyonasına katılım sağlandı.
- Futbol branşında ilçe 2.liği kazanılan başarılarımızdır.
- Sosyal Kulüplerimiz

KULÜP ADI	ÖĞRENCİ SAYISI	DANIŞMAN ÖĞRETMEN SAYISI
Değerler Kulübü	24	1
Fotoğrafçılık Kulübü	24	1
Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü	26	2
Kişisel Verileri Koruma Kulübü	30	1
Kültür ve Edebiyat Kulübü	27	2
Sivil Savunma Kulübü	24	1
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma, Çocuk Esirgeme Kulübü	24	2
Spor Kulübü	25	2
Trafik Güvenliği ve İlk Yardım Kulübü	26	2
Yeşilay Kulübü	19	1

- Okulumuz personeline doğum iznine ayrılan bir öğretmenimiz dışında izne ayrılan personel bulunmamaktadır.
- Rehberlik hizmetinden faydalanan öğrenci sayısı:
- Okulumuzda fiziksel engeli bulunan öğrencimiz bulunmamaktadır. Ancak okulumuz bina girişinde engelli öğrencilerimize uygun rampa ve okulumuz içerisinde asansörümüz bulunmaktadır.
- Okulumuzun dış çevre faaliyetleri:
 1. 2018 yılında Erasmus + KA1 başvurusu yapıldı.
 2. 2021 yılında e-Twinning projesi yapıldı ve “Kalite Etiket” alındı.
 3. 2017 yılında 4006 Tübitak Bilim Fuarı etkinliğine katılım sağlandı.
- Okulumuzda kantin bölümü bulunmakta ancak aktif değildir. Yemekhanemiz bulunmamaktadır. Okulumuzun ısınması doğalgaz ile sağlanmaktadır. Kalorifer görevimiz bulunmamaktadır.
- Okulumuzda yangın tertibatı yangın tüpü bulunmakta olup, elektrik tertibatlarının kontrolleri yapılmıştır. Okulumuzun kalorifer kazan temizliği düzenli rutinlerde yapılmaktadır. Okulumuzda sivil savunma tatbikatı, deprem tatbikatları yapılmaktadır.
- Okulumuzda ders araçları olarak fen bilimleri araç-gereçleri, kütüphanemiz ve içinde öğrencilerimizin kullanıma sunulan kitaplarımız ve BTR laboratuvarımız ve içinde bilgisayarları bulunmaktadır. Spor odamızda öğrencilerimizin beden eğitimi derslerinde kullanacakları birçok branşın malzemesi bulunmaktadır.
- Okulumuz LGS sınavına öğrencilerini çok iyi hazırlamakta ve dereceler almaktadır. 2022-2023 eğitim

öğretim yılında 5 öğrencimiz Fen Lisesi, 7 öğrencimiz ise Anadolu lisesi gibi nitelikli okullara yerleşmişlerdir. Ayrıca ilçedeki resim ve şiir yarışmalarında ödüller almıştır.

- Okulumuz okul aile birliğimizle koordinasyon halinde çalışmakta, birçok okul gezisi yapılmakta ve okulumuza 8.sınıf öğrencilerimiz için lise tanıtımı yapmaya gelen okullarla işbirliğinde bulunmaktadır.
- Spor alanında il ve ilçe başarılarımız ve derecelerimiz bulunmaktadır. Lisanslı öğrencilerimiz ödüller almaktadır. Ankara-Anıtkabir ve Çanakkale gezilerimizle öğrencilerimize milli şuur kazandırılmaya çalışılmaktadır.

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo ... PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

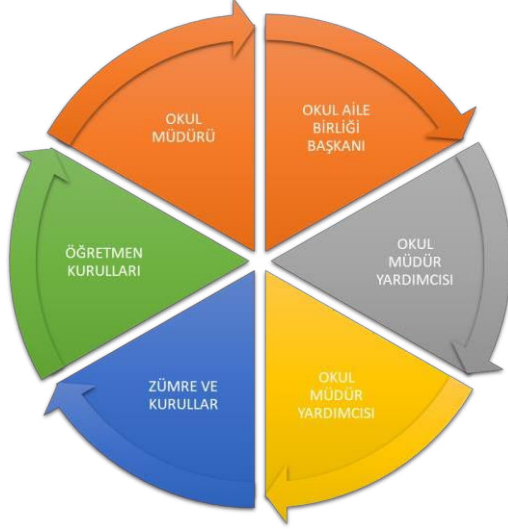
Tablo ... GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Öğrencilerin öğrenmeye çok istekli olması	Sosyal , kültürel , sportif faaliyetlerin yeterlilik düzeyi
İş birliği ve yardımlaşma ortamının motive etmesi.	Taşınma yoluyla bölgeye gelen velilerin uyum problemi
Veli – Öğretmen – İdare işbirliğinin önemine inanması	Bina birimlerinin ihtiyaçları karşılamada yetersizliği.
Binanın yeni olması ve çevresinin güvenli – düzenli olması.	Bina donanımı içindeki araç gereçlerin çalışamaz olması.
Bilişim araç gereçlerinin zenginliği.	Bütçe kaynaklarının çok çeşitli olmaması.
Okul bütçesinin ihtiyaçları karşılaması.	Okul çalışanlarının sayısının fazlalığı
Yönetimin alınacak kararlarda görüş ve önerilere açık olması	Çalışan sayısını kaynaklı problemler.

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Mülki ve Yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği	Düzensiz kentleşmenin olması.
Hayırseverlerin varlığı.	İlimizin fazla göç alması
İlimizde üniversitenin olması.	Parçalanmış ve problemlili aileler.
Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi.	Bilişim araç gereçlerinin amacına uygun kullanılmaması.
Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği	Bazı mevzuat ve yasaların yerine getirilmemesi , benimsenmemesi.
İklim şartlarının ılıman olması.	Çevrenin sanayi kuruluşları tarafından kirletilmesi

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Geleceğin dünyasına şekil verecek, çalışkan, ufku geniş, sahip olduğu değerleri paylaşabilen, bütün insanlığı sevgi ile kucaklayabilecek hoşgörüyü sahip, huzurun ve güvenin teminatı örnek bir insan yetiştirmek.

VİZYONUMUZ *

Bilimsel ve akademik eğitim ile öğrencilerini başarıya hazırlayan, kişiye özgü rehberlik hizmetleriyle fark yaratan dünya çapında, T.C Anayasası'nın vatandaşlarına tanıdığı haklar çizgisinde ilerleyen, başarıyı ilke edinmiş, çalışma azmini ilme ve fenne yansıtan, meslek isminin başına ahlaklı kavramını yerleştiren bireyler yetiştiren bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

Bilimsel ve akademik eğitim ile öğrencilerini başarıya hazırlayan, kişiye özgü rehberlik hizmetleriyle fark yaratan dünya çapında okul olmak

1. Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
2. Eğitim ve öğretimin, insan için vazgeçilmez bir gereksinim olduğunu biliriz.
- 25
3. Öğrenci veli ve okul çalışanlarının öneri istekleri düzenli olarak değerlendirilir.
4. Hoşgörüyü ön planda tutar. Adil olmayı önemseriz.
5. Değişim ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
6. Okul gelişimi için bireysel çabalar yeterli görülmez, takım çalışmasına önem verilir.
7. Okul ortamındaki ilişkilerimizde, güven, saygı, hoşgörü ve adalet esastır.
8. Saygı ve sorumluluk bilincinin önemine inanan bireyler yetiştiririz
9. Çevre bilincine sahip olmak bizim için önemlidir.
10. İnançlı ve tarafsız bireyi hedefleriz
11. En iyiye ve kaliteye ulaşma çabasındayız.
12. Velilerimiz okulumuz için vazgeçilmez bir destektir.
13. Önce öğrencilerimiz gelir.
14. Yenilikçiyiz. Öğrenmeyi yenilikçilik için fırsat sayar değişimin önemine inanırız.

Tablo Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı	40	40	60	65	70	75	85	Her hafta	Her ay
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	60	70	80	85	90	95	Dönemde 2 kez	Her dönem
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	15	5	2	1	0	0	0	Her ay	Yılda bir
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	15	10	6	5	4	2	1	Her ay	Yılda bir
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
Riskler	Özel dershanelere kayıtlı olan öğrencilerin dyklara katılmada isteksiz olmaları								
Stratejiler	DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	20.000 TL.								
Tespitler	Öğrencilerin devamsızlıklarıyla alakalı bilgilendirilmelerini ve devamsızlık nedenlerinin tespiti ve tespit sonucu çözüme odaklanılması Dyk kursuna katılımın artırılması								
İhtiyaçlar	Dershaneye giden öğrencilerin de DYK kurslarına katılımını sağlamayacak çözümler üretilmesi Devamsızlık sorunu olan öğrencilerin rehberlik veli öğretmen koordinasyonu ile devamsızlık sorununun çözülmesi								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır								
Hedef 2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40	5	2	4	6	8	10	3 ay	Her yıl
PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	30	3	6	9	12	15	20	3 ay	Her yıl
PG 2.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	15	2	3	4	5	6	8	3 ay	Her yıl
PG 2.2.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	15	10	15	20	25	30	35	3 ay	Her yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Belediye, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Sivil Toplum Kuruluşları, Üniversiteler								
Riskler	Kültürel, sanatsal ve sosyal sorumluluk kapsamında yapılacak olan gezilerde yaşanabilecek sorunlar								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir								
Maliyet Tahmini	20.000 TL								
Tespitler	Öğrencilerin güvenli yarış ortamı sağlanmalı.								
İhtiyaçlar	Yarışma, sosyal etkinlik, kültürel gezi vb. faaliyetlerde gerekli ekiplerin kurulması								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç 3	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir									
Hedef 3.1	H3.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	20	25	30	35	40	45	3 ay	Yılda bir	
PG 3.1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	30	5	6	8	10	12	14	3 ay	Yılda bir	
G 3.1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	5	6	7	8	9	10	3 ay	Yılda bir	
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları									
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, sınıf öğretmenleri									
Riskler	Proje ve yarışmalara odaklanan öğrencilerin ders başarılarında düşüş yaşanma riski									
Stratejiler	S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.									
Maliyet Tahmini	30.000 TL									
Tespitler	Öğrencilerin özgüvenini artıracak faaliyetler yürütülmeli.									
İhtiyaçlar	Planlanan hedef ve stratejilerin uygulanabilirliğini arttırmak için veli, öğrenci ve öğretmen desteğinin sağlanması.									

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 4	A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir								
Hedef 4.1	H4.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	30	150	200	250	300	350	370	3 ay	Yılda bir
PG 4.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	40	100	150	200	250	300	350	3 ay	Yılda bir
PG 4.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	2	3	4	5	6	7	3 ay	Yılda bir
PG 4.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	10	0	0	0	0	0	0	3 ay	Yılda bir
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Doktorlar, Belediye, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Tatbikat esnasında yaşanabilecek kaza riski.								
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir								
Maliyet Tahmini	30.000 TL								
Tespitler	Akran zorbalığı, sağlıklı beslenme gibi konularda öğrencilerin bilgilendirilmesi ve öğrencilerin olası afetler konusunda bilgilendirilip tatbikatlar yapılması.								
İhtiyaçlar	Planlanan hedef ve stratejilerin uygulanabilirliğini arttırmak için veli, öğrenci ve öğretmen desteğinin sağlanması								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 5	A5. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 5.1	H5.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	25	3	3	3	3	3	3	Her ay	Her yıl
PG 5.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	30	10	12	14	16	20	25	Her ay	Her yıl
PG 5.1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	25	5	6	7	8	9	10	Her ay	Her yıl
PG 5.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	20	10	12	15	17	19	22	Her ay	Her yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	MEB, MEM								
Riskler	Eğitim sayıları artarken öğretmenlerin okuldaki derslerinin aksaması riski								
Stratejiler	<p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	20.000 TL								
Tespitler	MEB VE MEM koordinasyonunda eğitimlerin faydalı olmasının sağlanması								
İhtiyaçlar	İdari yönetim ve öğretmenlerin işbirliği içinde olması ihtiyacı								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 6	A6. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 6.1	H6.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 6.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı	100	1	2	3	4	5	6	Her dönem	Her yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, Okul aile birliği								
İş birliği Yapılacak Birimler	Belediye , MEM,								
Riskler	İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								
Tespitler	İyileştirilecek fiziki mekanlar için okul ortamının uygun olması.								
İhtiyaçlar	Fiziki mekanların iyileştirilmesi ve yeni yapılacak alanlara kaynak ayrılması.								

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo ... Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	10.000 TL	12.000TL	14.000TL	16.000TL	20.000TL	72.000 TL
Hedef 1.1	10.000 TL	12.000 TL	14.000 TL	16.000 TL	20.000 TL	72.000 TL
Amaç 2	12.000 TL	14.000 TL	16.000 TL	18.000 TL	20.000 TL	80.000 TL
Hedef 2.1	12.000 TL	14.000 TL	16.000 TL	18.000 TL	20.000 TL	80.000 TL
Amaç 3	20.000 TL	22.000 TL	24.000 TL	26.000 TL	28.000 TL	120.000 TL
Hedef 3.1	20.000 TL	22.000 TL	24.000 TL	26.000 TL	28.000 TL	120.000 TL
Amaç 4	10.000 TL	12.000 TL	15.000 TL	17.000 TL	20.000 TL	74.000 TL
Hedef 4.1	10.000 TL	12.000 TL	15.000 TL	17.000 TL	20.000 TL	74.000 TL
Amaç 5	10.000 TL	12.000 TL	13.000 TL	14.000 TL	15.000 TL	64.000 TL
Hedef 5.1	10.000 TL	12.000 TL	13.000 TL	14.000 TL	15.000 TL	64.000 TL
Amaç 6	50.000 TL	55.000 TL	60.000 TL	65.000 TL	70.000 TL	300.000 TL
Hedef 6.1	50.000 TL	55.000 TL	60.000 TL	65.000 TL	70.000 TL	300.000 TL
Genel Yönetim Giderleri	20.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	35.000 TL	40.000 TL	150.000 TL
TOPLAM	244.000 TL	279.000 TL	314.000 TL	347.000 TL	386.000 TL	1.570.000 TL

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04-	Öğretmenim adildir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

NO	ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum

01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()

23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
-----	---	-----	-----	-----	-----	-----

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetiminiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma
 - 2.1.1.4. Yazma
 - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
 - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı

- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

- 2.5.1. Okul Sınavları
- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

- 2.6.1. Atölye Eğitimleri
- 2.6.2. Staj Eğitimleri
- 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane

- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.3. Enerji Verimliliği
- 3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

- 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
 - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
 - 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
 - 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı

- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla M¼cadele
- 3.5.7. Gıda G¼venliđi
- 3.5.8. Okul evresi G¼venliđi
- 3.5.9. İř Sağlığı ve G¼venliđi (Okul Kazaları, At¼lye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Őiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. ıđ
 - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$